



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Assistente Studio Odontoiatrico

Autorizzati dalla Regione Sardegna In regime di autofinanziamento

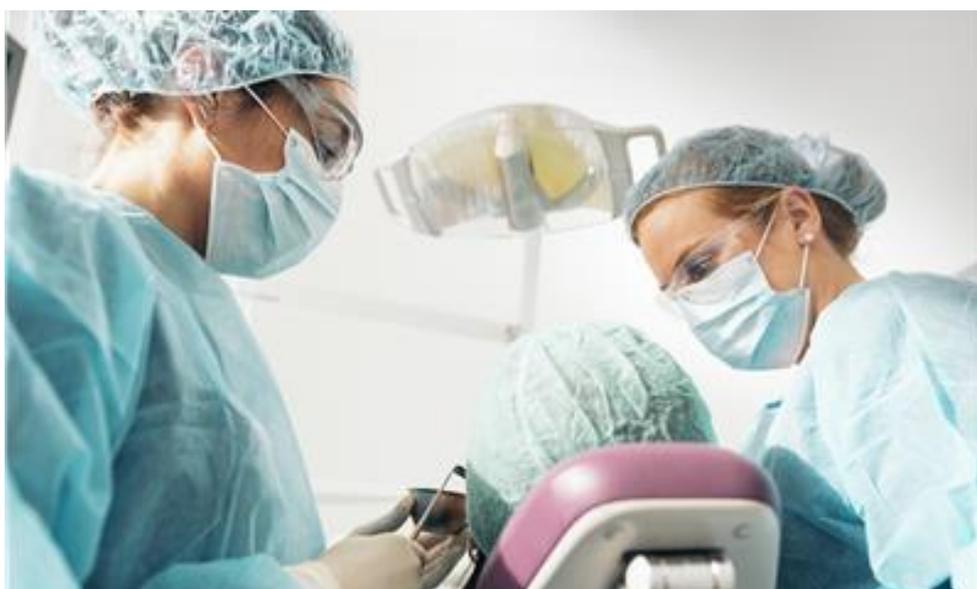


Figura Professionale

Assistente Studio Odontoiatrico (ASO)

Elementi Istitutivi della figura

La conferenza Stato – Regioni, con l'accordo del 23 novembre 2017, rep. Att. 209, pubblicato nella gazzetta ufficiale 6 aprile 2018, disciplina una nuova figura professionale denominata Assistente Studio Odontoiatrico e ne indica le performance di apprendimento, definendo altresì le caratteristiche formative, i contesti operativi e relazionali, l'attività e le competenze, nonché i requisiti d'accesso, l'organizzazione didattica e le materie di insegnamento.

Durata del corso

700 ore, 8 mesi circa





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Descrizione del profilo Professionale



L'ASO interviene a livello esecutivo nell'affidamento all'odontoiatra durante la cura del paziente, conservando attenzione e precisione nell'assistenza, arrivando a prevedere i materiali e gli strumenti necessari per le diverse tipologie di intervento.

Nel rispetto di linee guida e procedure definite dal medico, la figura assume precise responsabilità nelle fasi di sterilizzazione e decontaminazione di ambienti, strumenti e apparecchiature.

L'azione dell'ASO è svolta ad assicurare il migliore funzionamento strutturale dello studio per le svariate funzioni ed attività che si svolgono. Per questo collabora in maniera attiva e dinamica con l'odontoiatra.

L'Assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Obiettivi del corso

Il corso ha come obiettivo generale l'attuazione di quanto previsto dalle norme, in particolare, all'articolo 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, che individua la figura professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico" (ASO).



Il percorso, così come disciplinato dall'art. 7 dell'Accordo del 23 novembre 2017, è articolato in due moduli e quattro aree operative, corrispondenti ad altrettante ADA. Obiettivo finale è la specializzazione degli operatori al di un inserimento lavorativo all'interno degli studi odontoiatrici.

L'Assistente di studio odontoiatrico in possesso dell'Attestato conseguito a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, fatti salvi i casi previsti dal successivo art. 11 dell'Accordo, svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori, così come specificato nell'allegato 1 dell'Accordo





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Obiettivi formativi specifici

Trasferire al discente competenze, capacità professionali e di relazione, che permettano al futuro assistente di:



- a) Accogliere il paziente.
- b) Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico.
- c) Prestare assistenza all'odontoiatra.
- d) Operare sul trattamento

della documentazione clinica e amministrativo contabile



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Opportunità sul mercato del lavoro

Il riconoscimento della figura professionale di ASO consente:

di, una volta acquisite le competenze specifiche, di collaborare attivamente nella gestione dello studio professionale dell'Odontoiatra, di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.

Requisiti di accesso

Per l'accesso al corso di formazione di Assistente di studio odontoiatrico è richiesto l'adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.

Pertanto sono ammessi a partecipare al corso ASO coloro i quali siano in possesso dei requisiti per l'ammissione al terzo anno della scuola media superiore; dovranno, dunque, possedere la licenza media e certificare di aver frequentato le prime due classi della scuola media superiore.

Articolazione didattica

Il corso è articolato in 250 ore di attività teorica d'aula 50 ore di laboratorio, 100 ore di esercitazioni pratiche e 300 ore di tirocinio.

Il tirocinio sarà svolto per 300 ore esclusivamente presso studi Odontoiatrici e presso la Facoltà di medicina, corso di laurea Specialistica in Odontoiatria. Rappresenta un momento importante dal punto di vista dell'integrazione tra l'ambiente formativo e quello del mondo del lavoro, offrendo la possibilità agli utenti di completare la loro formazione e verificare le loro potenzialità di inserimento nel contesto di riferimento. E' finalizzato all'applicazione degli argomenti affrontati durante il corso.

Il percorso formativo è suddiviso nei seguenti moduli:

Modulo	ore
Modulo di base:	
- aula	130
- laboratorio	20
- Stage	100
Modulo professionalizzante:	
- aula	120
- laboratorio	30
- Stage	300





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

Svolgimento delle lezioni

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì, per 5 ore giornaliere. L'orario (mattina o pomeriggio) sarà comunque deciso dal gruppo aula, secondo le esigenze emergenti.

Esame finale

- L'ammissione degli allievi all'esame è decisa dal collegio dei docenti il quale è tenuto a partecipare alla riunione finale che dovrà risultare da apposita firma apposta sul relativo verbale. Tale verbale dovrà essere consegnato al Presidente della Commissione d'esame all'atto dell'insediamento
- Per ciascun discente verrà predisposto un dossier individuale contenente le informazioni sul percorso formativo, le competenze in ingresso, i risultati di tutte le prove di accertamento in itinere, che dovranno essere obbligatoriamente sostenute dal discente. Agli esami potranno essere ammessi coloro i quali abbiano frequentato almeno il **90% del monte ore previsto per ciascun modulo**. Le ore destinate agli esami finali non saranno computate per il raggiungimento di tale percentuale.
- Le prove finali di esame verranno sostenute innanzi a una commissione composta ai sensi dell'art. 7 della L.R. 1.6.1979, n. 47, e presieduta da un funzionario dell'Amministrazione Regionale.

L'esame dovrà, normalmente, essere svolto nell'arco di **tre giorni** di cui, il primo, dedicato all'insediamento della Commissione per lo svolgimento delle attività preliminari all'esame medesimo, il secondo giorno per la prova scritta/pratica e il terzo giorno per la prova orale/colloquio con valutazione finale.

Gli esami si articolano di norma in tre prove: una scritta, una di simulazione e una discussione finale.

- Prova scritta: Insieme di prove estratte a sorte fra tre prove. Le prove riguarderanno sia conoscenze relative alle competenze di base, sia a discipline professionalizzanti. *Durata*: 3 ore *Soglia di accettabilità*: la prova sarà ritenuta sufficiente se l'allievo avrà raggiunto il punteggio di 60 su 100.
- Prova pratica: Realizzata attraverso un **Esame a stazioni (E.C.O.S.)** in scenario simulato per la valutazione di abilità tecnico operative, da estrarre a sorte fra tre "Stazioni" individuate dalla Commissione. Il percorso d'esame, riguarderà almeno 4 aspetti concernenti i compiti tecnico professionali specifici della figura professionale e sarà più strettamente collegata alle 4 unità di competenza che definiscono la figura professionale.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ARAFORM
AGENZIA PER LE RICERCHE E LE ATTIVITÀ NELLA FORMAZIONE

- Il sistema di valutazione è improntato alla verifica della performance, attraverso il controllo delle diverse attività svolte nelle “stazioni” in cui essa si articola, evidenziate dai differenti passi critici, rilevabili nell’apposita griglia di osservazione a 5 colonne (in sintesi: mediocre, insufficiente, sufficiente, buono, eccellente, con scala progressiva +20) contenente gli standard previsti. *Durata: 4 ore. Soglia di accettabilità:* la prestazione sarà ritenuta accettabile se l’allievo avrà raggiunto il punteggio di 60 su 100
- Colloquio
 - il colloquio è sviluppato sulla struttura del “Triplo salto”. Le prime due fasi (o salti) hanno permesso di costruire un elaborato interdisciplinare predisposto dall’allievo durante il corso;
 - nel Terzo salto, Lo studente sarà ascoltato per una breve discussione dall’esaminatore, sulla sua sintesi del problema e sul piano di lavoro presentato
 - riflessione sui punti critici emersi dalla prova scritta.

Documentazione rilasciata

- ✓ Attestato di qualifica di primo livello di Assistente di Studio Odontoiatrico

Modalità di iscrizione

Scaricare la modulistica dal sito www.araform.it, completarla in tutte le sue parti e inviarla per posta a/r, insieme a copia dei documenti di riconoscimento ed all’attestazione di versamento della quota di iscrizione di 300 euro a:

Agenzia ARAFORM srl

Via Bandello 12

09131 Cagliari

La documentazione potrà essere consegnata anche a mano.

In alternativa, tutta la documentazione potrà essere trasmessa scannerizzata, compilata in tutte le sue parti, debitamente sottoscritta e completa degli allegati richiesti, all’indirizzo mail oss.araform@gmail.com.

Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento, vi preghiamo contattarci ai n. 070292545 - 070482788, oppure via mail aso.araform@gmail.com

